

The logo for ZADKINE, consisting of a solid magenta square with the word "ZADKINE" in white, bold, uppercase letters centered within it.

**ZADKINE**

**BEZOEKADRES**  
Marten Meesweg 50  
3068 AV Rotterdam

[www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl)

**DATUM**  
18 juni 2018

# Studentenstatuut

## Inleiding

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat in artikel 7.4.8. dat de instellingen in het MBO een studentenstatuut moet hebben. In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten die staan ingeschreven bij het Zadkine.

Het College van Bestuur van Zadkine heeft het Studentenstatuut laten herzien naar aanleiding van ontwikkelingen in de wetgeving en de onderwijspraktijk.

Het Studentenstatuut is onlosmakelijk verbonden met de onderwijsovereenkomst. Alle documenten waarnaar in dit Studentenstatuut wordt verwezen zijn te vinden op de website van Zadkine.

Dit Studentenstatuut is geldig voor heel Zadkine. Het studentenstatuut is niet van toepassing op de studenten van het Techniek College Rotterdam (TCR), dat een eigen studentenstatuut kent.

Het Studentenstatuut heeft de goedkeuring van de studentenraad.

# A. Algemene Bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

De betekenis van een aantal gebruikte begrippen:

**ARBO:** Wet op arbeidsomstandigheden.

**Begeleider:** Begeleidt het gehele leertraject van de student en maakt deel uit van een onderwijsteam.

**Bestuursreglement:** Het bestuursreglement omvat bepalingen omtrent taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

**Bezwarencommissie:** Commissie die advies geeft over geschillen tussen studenten en de instelling. De Commissie neemt een besluit over het geschil tussen student en de instelling. Dit besluit is niet bindend.

**Beroepspraktijkvorming (BPV):** Onderwijs in de praktijk van het beroep.

**BPV-overeenkomst:** Beroepspraktijkvormingsovereenkomst schriftelijke overeenkomst (ook wel POK genoemd) tussen Zadkine, de student (en/of ouder verzorger) en het leerbedrijf.

**Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur (CvB) van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine te Rotterdam.

**College van Bestuur:** Het College van Bestuur zoals bedoeld in artikel 9.1.4 van de WEB.

**College:** Groep van branches en opleidingen, die gezamenlijk gebruik maakt van gelijke voorzieningen en middelen, zoals kwaliteitsborging.

**Collegedirecteur:** Directeur van een groep branches en opleidingen.

**Beroepscommissie Deelnemers Zadkine:** Commissie die klachten/bezwaren behandelt aangaande vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het studentenstatuut of onderwijsovereenkomst en hierover een uitspraak doet en waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de Examencommissie.

**Contactpersoon:** Personeelslid binnen de opleiding, dat contact onderhoudt tussen de opleiding en het management over de dagelijkse gang van zaken van het onderwijs binnen de opleiding.

**Docent:** Personeelslid met een onderwijsgevende taak.

**Examencommissie:** Commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie en afname van examens.

**Examenstudent/ Extraneus:** Student die alleen gebruik mag maken van de examenvoorzieningen.

**Examenreglement:** Reglement dat van toepassing is op de examinering van elke opleiding die Zadkine verzorgt volgens een OER of PTA.

**Examen:** Eén of meer opdrachten, door de kandidaat uit te voeren bij de examinering van een examenonderdeel of een deel daarvan.

**Faciliteiten:** Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.

**Instelling:** Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine.

**Instructeur:** Verzorgt praktijkinstructie aan individuele en/of groepen studenten en maakt deel uit van een onderwijsteam.

**Klachtencoördinator:** Persoon die als taak heeft de student te adviseren, verwijzen of te begeleiden bij klachten (zie artikel 33).

**Klachtenregeling:** Procedure waarin vermeld staat hoe de student/ouder/verzorger kan handelen bij het indienen van een (informele) klacht.

**Leerbedrijf:** Het bedrijf of de instelling waar de student de beroepspraktijkvorming (stage) volgt.

**Locatie:** Een gebouw waar opleidingen of cursussen worden verzorgd.

**Locatiegids:** Document waarin beschreven wordt met welke mensen, welke regels en welke onderdelen van de organisatie de student te maken heeft op de locatie waarop de lessen worden gevolgd.

**Medewerker:** Een personeelslid van de instelling.

**OER:** Onderwijs- en Examenregeling document waarin de inhoud, inrichting, studieduur, toetsing en examinering zijn vastgelegd door het Bevoegd gezag.

**Ondernemingsraad:** Vertegenwoordigend orgaan van personeel van Zadkine, zoals bedoeld in de WOR (Wet Ondernemingsraden).

**Onderwijsovereenkomst:** Schriftelijke overeenkomst tussen bevoegd gezag en student die rechten en plichten van betrokkenen regelt.

**Ongewenst gedrag:** Verzamelnaam voor seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, radicalisme, agressie en geweld, alsmede alle gedrag waardoor student zich onheus bejegend voelt.

**Opleiding:** Samenhangend geheel van onderwijseenheden, meestal gericht op het behalen van een diploma.

**Opleidingswijzer:** Vertaling van de Onderwijs en Examen Regeling (OER) voor de specifieke opleiding die een student volgt.

**Ouders:** Ouders, voogden of feitelijke verzorgers van minderjarige studenten.

**Personeel:** Alle personen in dienst van de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine te Rotterdam.

**Programma van Toetsing en Afsluiting:** Document waarin beschreven is:

- a. afname en beoordeling van een examenonderdeel;
- b. vaststelling van de uitslag van de toetsing en de toekenning van de landelijk vastgestelde kwalificatie aan die uitslag.

**School:** Locatie van Zadkine.

**Schoolleiding:** College van Bestuur en directeuren.

**Schooldag:** Een dag, niet zijnde een zaterdag, zondag of erkende feestdag en niet zijnde een schoolvakantiedag.

**Schorsing:** Tijdelijk toegang weigeren van onderwijsactiviteiten of beroepspraktijkactiviteiten voor ten hoogste vijf onderwijsdagen.

**Strafbare feiten:** Alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.

**Student:** Student aan een opleiding of cursus van Zadkine. Als er student staat vermeld, bedoelen we ook de "studente".

**Studentenraad:** De centrale vertegenwoordiging van de studenten op de mbo-instelling. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden die voor de studenten van belang zijn.

**Studentenstatuut:** Een wettelijk verplicht document waarin de rechten en plichten van studenten van de instelling staan.

**Teamleider:** Leidinggevende over een team personeel onderwijs en/of ondersteuning.

**Vertrouwenspersoon:** De door het College van Bestuur benoemde persoon die als aanspreekpunt voor studenten functioneert bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag.

**Verwijdering:** Blijvende verwijdering van een student van de instelling.

**WEB:** Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

**WTOS:** Wet Tegemoetkoming Onderwijs en Schoolkosten.

**Zadkine:** Opleidingscentrum voor Educatie en Beroepsonderwijs.

## **Artikel 2      Studentenstatuut**

- 2.1 Dit Studentenstatuut gaat in per 1 juni 2018.
- 2.2 Het Studentenstatuut wordt door het bevoegd gezag van Zadkine vastgesteld, na instemming van de Studentenraad.
- 2.3 Het Studentenstatuut ligt ter inzage op een voor iedereen toegankelijke plaats (Studentenadministratie) en staat op de website van Zadkine ([www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl)).
- 2.4 Het Studentenstatuut geldt voor studenten, examenstudenten/ extranei, ouders van minderjarige studenten, personeel en de schoolleiding.

## **B. Rechten**

### **Artikel 3      Recht op onderwijs**

Studenten hebben recht op onderwijs. Teneinde tot een optimaal studieresultaat voor de student te komen neemt de schoolleiding de volgende inspanningsverplichtingen op zich:

De school:

- a. verstrekt heldere informatie over de manier waarop de lesstof wordt aangeboden;
- b. biedt de mogelijkheden aan om begrip en inzicht in de lesstof te verkrijgen;
- c. zorgt voor geschikt lesmateriaal;
- d. bepaalt welke leeractiviteit er plaatsvindt;
- e. legt uit hoe bepaalde opdrachten uitgevoerd kunnen worden;
- f. zorgt voor het op tijd beginnen en niet voortijdig eindigen van de les;
- g. voorkomt lesuitval;
- h. waarschuwt de student, indien lesuitval niet voorkomen kan worden;
- i. begeleidt bij de beroepspraktijkvorming.

### **Artikel 4      Recht op informatie**

- 4.1 De schoolleiding zorgt ervoor dat aan studenten en/of ouders informatie wordt verstrekt over doelstellingen en werkwijze van de school, de opleidingen, de studieresultaten van de student, de kosten, mogelijkheden van vervolgonderwijs en verder over alles wat direct van belang kan zijn voor studenten.
- 4.2 De schoolleiding zorgt ervoor dat alle voor de student van belang zijnde regelingen op [www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl) worden gepubliceerd en ter inzage liggen bij de administratie van de school.

### **Artikel 5      Recht op studiebegeleiding**

- 5.1 De student heeft recht op studiebegeleiding. De docent brengt de student op de hoogte van de mogelijkheden tot studiebegeleiding.
- 5.2 Iedere groep studenten heeft voor zover mogelijk een studiebegeleider. Deze begeleidt de

student bij het leren, heeft inzicht in de studievorderingen van de student en is beschikbaar voor het beantwoorden van vragen of het bespreken van problemen.

#### **Artikel 6      Recht op privacy**

- 6.1      Zadkine respecteert de privacy van haar studenten.
- 6.2      Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentregistratiesysteem en/of een digitaal dossier. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen Zadkine. Het systeem voldoet aan de wettelijke eisen. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van de juiste gegevens.
- 6.3      De student heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem worden verwerkt conform het Privacyreglement.
- 6.4      De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de studentenadministratie kenbaar te maken.
- 6.5      Indien de student een correctie van zijn gegevens doorgeeft, dient deze binnen twee weken te worden doorgevoerd.
- 6.6      Gegevens van studenten worden nooit zonder toestemming van de student verstrekt aan derden tenzij er een wettelijke verplichting op Zadkine rust om gegevens te verstrekken.
- 6.7      Zadkine heeft een Privacyreglement persoonsregistratie studenten.

#### **Artikel 7      Recht van vergaderen**

- 7.1      Studenten hebben het recht om over zaken die verband houden met school te vergaderen binnen de schoolruimten. Zij bepalen in overleg met de schoolleiding tijd en plaats van de vergadering.
- 7.2      De betrokken schoolleiding mag vergaderingen verbieden, wanneer deze de normale voortgang van de lessen belemmeren of de veiligheid in de school in gevaar brengen.
- 7.3      Anderen dan studenten, zoals docenten en schoolleiding, worden alleen toegelaten op een vergadering van studenten als de studenten daar toestemming voor geven.
- 7.4      Studenten zorgen ervoor dat de vergaderruimte netjes en verzorgd wordt achtergelaten.

#### **Artikel 8      Vrijheid van meningsuiting**

- 8.1      Studenten hebben het recht hun mening op school in woord en geschrift te uiten.
- 8.2      Studenten hebben het recht een (digitale) schoolkrant uit te geven en hebben de vrijheid om zelf de inhoud ervan te bepalen. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid daarvoor, conform de statuten van die schoolkrant. Deze statuten zijn met instemming van de schoolleiding vastgesteld.
- 8.3      Studenten respecteren bij het uiten van hun mening de privacy van anderen.
- 8.4      Er is op iedere locatie een mededelingenbord waar studenten mededelingen kunnen ophangen, welke voor een goede informatievoorziening van belang kunnen zijn.

#### **Artikel 9      Het gebruik van Sociale Media**

- 9.1      Zadkine neemt maatregelen wanneer sociale media worden misbruikt (bijvoorbeeld door het sturen van dreigtweets, cyberstalking of cyberpesten). Laster, bedreigingen, beledigingen, racistische en obscene opmerkingen zijn niet geoorloofd.
- 9.2      De school behoudt zich het recht voor om bij klachten over het internetgebruik van studenten een onderzoek in te stellen, waarbij de school het recht heeft om gegevens die via servers en/of het netwerk van Zadkine worden uitgewisseld te raadplegen. Bij gebleken strafbare feiten zal terstond aangifte worden gedaan bij de politie.
- 9.3      Het maken en plaatsen van beeldmateriaal van studenten en medewerkers van Zadkine zonder toestemming van betrokkenen is niet toegestaan.

#### **Artikel 10     Recht op medezeggenschap**

- 10.1     De Studentenraad heeft tot taak de belangen van de studenten te behartigen.
- 10.2     Zadkine bevordert dat studenten zich kunnen organiseren in een Studentenraad.
- 10.3     De instelling, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de Studentenraad worden geregeld in een reglement.

## C. Regels over het onderwijs

### Artikel 11 Toelating

- 11.1 In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is de formele toelating tot het onderwijs en de inschrijving van studenten geregeld.
- 11.2 Het bevoegd gezag van Zadkine en de student sluiten samen een onderwijsovereenkomst (verplichting volgens de WEB artikel 8.1.3.). Hierin worden de rechten en plichten van de student en Zadkine geregeld.
- 11.3 Opleidingen en cursussen van Zadkine zijn in principe toegankelijk voor alle studenten die de vereiste vooropleiding of diploma hebben of een geschiktheidsonderzoek met positief resultaat hebben afgerond. Studenten die niet direct aan een opleiding kunnen beginnen omdat de keuze en/of het niveau niet duidelijk is, worden door Zadkine ondersteund bij plaatsing in een opleiding.

### Artikel 12 Het volgen van onderwijs door de student

- 12.1 De student is verplicht het onderwijs te volgen. Dit houdt in dat de student aanwezig is tijdens alle theorielessen, praktijksimulaties, praktijkopdrachten, stages en tijdens lessen waar zelfstandig en/of in groepen gewerkt wordt aan opdrachten.
- 12.2 Over vrijstelling voor het volgen van lessen beslist de schoolleiding. Wanneer er sprake is van Eerder/Elders Verworven Competenties (EVC) kan een student bij de opleiding waar hij/zij staat ingeschreven een verzoek indienen tot vrijstelling bij de schoolleiding van het college.
- 12.3 De opleiding streeft naar een studiebelasting die zoveel mogelijk gelijkmatig over de week en het schooljaar is verdeeld.

### Artikel 13 Toetsen van kennis, vaardigheden en houding (competenties)

Wat de regels voor toetsing van kennis, vaardigheden en (beroeps)houding betreft, wordt verwezen naar de reglementen hiervoor binnen de opleidingen en cursussen. Het gaat hier om de Onderwijs- en examenregeling c.q. het Programma van Toetsing en Afsluiting van de opleiding en de interne afspraken die de opleidingen gemaakt hebben over de organisatie van het onderwijs en de examenorganisatie.

## D. Bindend studieadvies

### Artikel 14 Negatief (bindend) studieadvies

- 14.1 Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft, schriftelijk advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies.
- 14.2 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 14.3 Van de student, waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 14.4 Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet binnen Zadkine, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
- 14.5 Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

### Artikel 15 Procedure bindend studieadvies

- 15.1 Het bindend studieadvies moet bij éénjarige opleidingen na drie en uiterlijk binnen vier maanden worden gegeven. Bij meerjarige opleidingen moet dit advies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar worden gegeven.
- 15.2 Wanneer het bindend studieadvies negatief is dan moet dit schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar worden gemaakt aan de student. Bij minderjarigheid ook aan de ouders of verzorgers.

- 15.3 Een negatief bindend studieadvies kan alleen bij onvoldoende studievoortgang worden gegeven, waarbij extra begeleiding, een verbetertraject en een vooraf gegeven schriftelijke waarschuwing geen effect heeft gehad.
- 15.4 De student moet in het studieadvies worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar.
- 15.5 De teamleider ondertekent de brief waarin het negatief bindend studieadvies staat.
- 15.6 De student heeft na het bindend studieadvies recht op (uitstroom)begeleiding en moet worden aangemeld bij het plusteam.
- 15.7 Het negatief bindend studieadvies moet worden gearhiveerd in Eduarte.

## E. Dagelijkse gang van zaken op school

### Artikel 16 Rechten en plichten in algemene zin

- 16.1 Studenten en medewerkers gaan respectvol met elkaar om en hebben de plicht om samen te zorgen voor een prettig en veilig werk- en leerklimaat.
- 16.2 De student gedraagt zich in overeenstemming met de regels zoals deze gelden binnen Zadkine. Dit zijn onder meer de regels die vastgesteld zijn voor Zadkine, voor een college, een opleiding of een locatie. Ook de algemeen in Nederland geldende regels vallen hieronder, zoals bijvoorbeeld het Wetboek van Strafrecht. Daarnaast gedraagt de student zich ook naar de ongeschreven regels zoals deze in de maatschappij gelden.
- 16.3 De collegedirectie stelt in overleg met collega-directeuren schriftelijk regels vast voor het college, of voor een opleiding binnen dat college, en legt deze regels vast in een gids

### Artikel 17 Gedragsregels

- 17.1 De student gedraagt zich fatsoenlijk. Wederzijds respect geldt daarbij altijd als uitgangspunt.
- 17.2 Studenten houden zich in de schoolgebouwen, de schoolterreinen en bij (buiten)schoolse activiteiten aan de voorschriften die op school gelden, waaronder de regels die zijn vastgesteld in dit statuut.
- 17.3 Een ieder is verplicht de door hem of haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
- 17.4 Voor te laat komen en afwezigheid gelden afspraken zoals geformuleerd door de betrokken schoolleiding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een reglement en gepubliceerd in de locatiegids.
- 17.5 Studenten onthouden zich van alle activiteiten die het onderwijs kunnen verstoren, zoals gebruik van mobiele telefoon in de klas, i-pods, mp-3 en andere beeld- en geluidsdragers.
- 17.6 Huisregels: Iedere deelnemer dient zich te houden aan de op de betreffende locatie geldende regels.
- 17.7 Op school kleeft je je op een wijze die past bij het beroep waarvoor je de opleiding volgt:
  - a. Het dragen van provocerende kleding is binnen de school niet toegestaan;
  - b. Het dragen van gezicht bedekkende kleding binnen de gebouwen van Zadkine en tijdens buitenschoolse onderwijsactiviteiten is niet toegestaan;
  - c. Tijdens de onderwijsactiviteiten is het dragen van een jas, anders dan een jas die als praktijkkleding gebruikt wordt, verboden.
- 17.8 Wapens, zoals bedoeld in de Wet Wapens en Munitie, zijn niet toegestaan.
- 17.9 Studenten mogen binnen de school geen wapens, op echt gelijkende wapens, vuurwerk, drugs en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen.
- 17.10 Evenmin is het toegestaan zich onder invloed van drank en drugs binnen de school en op de schoolterreinen te begeven.
- 17.11 Zadkine is niet verantwoordelijk voor het gebruik van of gevolgen van het gebruik van elektrische apparaten door studenten indien deze apparaten privébezit zijn. In een dergelijk geval is de student verantwoordelijk voor de goede werking. Eventuele schade veroorzaakt door het gebruik van een elektrisch apparaat in privébezit van een student zal op de student worden verhaald.
- 17.12 De schoolleiding is bevoegd om zonder toestemming van de deelnemer de kluisjes van deelnemers te controleren, ook indien deze zijn afgesloten.
- 17.13 De schoolleiding heeft het recht om goederen in beslag te nemen, wanneer het bezit of het gebruik in strijd is met de openbare orde of in samenhang met agressie.
- 17.14 Zadkine staat geen enkele vorm toe van verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie.
- 17.15 Verantwoordelijkheden/verplichtingen ter zake van ARBO-aangelegenheden:
  - a. De student dient schriftelijke en mondelinge instructies van de docenten en/of toezichthouders



- op te volgen;
  - b. Hij/zij kent de geldende (practicum) reglementen en veiligheidsvoorschriften;
  - c. De student is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - d. Situaties met direct gevaar moet hij/zij direct melden bij de desbetreffende docent of de aangewezen toezichthouder.
- 17.16 Studenten mogen geen beeld-/bandopnamen maken van toets- en/of examenopgaven, noch deze (digitaal) verspreiden.
- 17.17 Studenten mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeld- of bandopnamen maken van medewerkers of van studenten, noch deze (digitaal) verspreiden.
- 17.18 Zadkine respecteert ieders geloof, maar staat niet toe om dit binnen de gebouwen van de school actief te belijden en te beoefenen. Zadkine faciliteert derhalve binnen de gebouwen van de school op geen enkele wijze stilte-of gebedsruimtes waarin het geloof actief beleden of beoefend wordt. Ook wordt niet toegestaan dat in andere voor ieder toegankelijke ruimten het geloof of de levensovertuiging actief wordt beleden.

#### **Artikel 18      Schade**

- 18.1 Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor:
- a. schade die wordt toegebracht aan bezittingen en eigendommen van studenten;
  - b. verlies van bezittingen en/of eigendommen van studenten die in of bij de school gedurende of na schooltijd zijn kwijtgeraakt, dan wel gestolen zijn (bijvoorbeeld uit kluisjes, kasten en/of lockers).
- 18.2 Indien een student schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daar bevinden, aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag vallende zaken, dan wordt die schade hersteld op kosten van de student die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn/haar ouders.

## **F. Opleidingskosten**

#### **Artikel 19      Specificatie**

- 19.1 De schoolleiding specificeert de opleidingskosten schriftelijk naar student en ouders.
- 19.2 De opleidingskosten bestaan uit verscheidene onderdelen. Kosten die:
- a. direct verbonden zijn aan het onderwijsproces en die noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen. Voorbeelden: boeken, rekenmachine, materiaalkosten (voor werkstukken), bedrijfskleding, reproductiekosten van lesmateriaal. De student is verplicht om bij aanvang van de opleiding in het bezit te zijn van de vereiste materialen;
  - b. indirect zijn verbonden aan het onderwijsproces en die niet noodzakelijk zijn om het onderwijsproces te kunnen volgen, maar die wel erg wenselijk zijn. Voorbeelden: sociale activiteiten, excursies, feestelijke certificering/diplomering. De student is niet verplicht om gedurende de opleiding deze kosten te betalen, maar kan ook geen recht doen gelden op gebruik daarvan indien er niet betaald is.

## **G. Maatregelen en straffen**

#### **Artikel 20      Maatregel en straf**

- 20.1 Bij overtreding van een regel kan de school een maatregel of een straf opleggen.
- 20.2 De school kan een maatregel opleggen, wanneer zij meent dat dit in het belang is van de openbare orde.
- 20.3 De school kan een (disciplinaire) straf opleggen, wanneer zij meent dat het gedrag van een student moet worden bijgestuurd.

#### **Artikel 21      Uitvoering**

- 21.1 De straf of maatregel moet redelijk zijn.
- 21.2 De straf of maatregel moet duidelijk zijn.
- 21.3 Bij de praktische uitvoering van een maatregel of straf wordt rekening gehouden met de omstandigheden van de student.

## **Artikel 22 Verwijdering student van activiteiten**

- 22.1 Een docent of ander verantwoordelijk persoon mag een student uit opleidingsactiviteiten (theorie en/of praktijk) verwijderen voor de duur van die ene activiteit, wanneer de student zich niet houdt aan de regels, de aanwijzingen van de docent niet opvolgt of de orde verstoort.
- 22.2 De student meldt zich na verwijdering direct bij de teamleider of bij afwezigheid bij de plaatsvervanger.

## **Artikel 23 Schorsing student**

- 23.1 Een schorsing kan de student worden opgelegd door een directeur of een teamleider.
- 23.2 Een geschorste student heeft geen toegang tot de gebouwen van de school, tenzij de teamleider toestemming geeft.
- 23.3 De teamleider trekt de schorsing onmiddellijk in als de grond daartoe vervalft of de schorsing niet langer nodig is.
- 23.4 De teamleider zal bij een onterechte schorsing zorgen voor een passende rehabilitatie.

## **Artikel 24 Schorsing als ordemaatregel**

- 24.1 De teamleider of de directeur kan bij een ernstige verstoring van de goede gang van zaken de student direct (onverwijld) de toegang tot het gebouw ontzeggen. Deze maatregel kan mondeling of schriftelijk worden medegedeeld.
- 24.2 Binnen drie schooldagen bevestigt de schoolleiding deze maatregel schriftelijk.
- 24.3 Deze maatregel gaat direct in en duurt maximaal vijf schooldagen.
- 24.4 De schorsing kan één keer schriftelijk worden verlengd met maximaal vijf schooldagen.
- 24.5 Bij minderjarigheid van de student wordt de schorsing tevens bevestigd aan de wettelijke vertegenwoordiger.
- 24.6 Bij ernstige verdenking wegens een misdrijf kan de teamleider of de directeur de student schorsen zolang als de opsporing c.q. vervolging duurt.

## **Artikel 25 Schorsing als straf**

- 25.1 De teamleider of de directeur kan een student schorsen wanneer de student:
  - a. zich niet houdt aan de regels die binnen Zadkine gelden;
  - b. aanwijzingen niet opvolgt;
  - c. de orde verstoort.
- 25.2 Het voornemen om de student te schorsen kan mondeling of schriftelijk worden medegedeeld.
- 25.3 De student krijgt de mogelijkheid om zich te verweren in een gesprek met de teamleider.
- 25.4 De teamleider of de directeur laat de student aan het einde van het gesprek weten wat het besluit is.
- 25.5 Wanneer de student niet verschijnt op het gesprek, neemt de teamleider of de directeur zo spoedig als mogelijk een besluit zonder de student te hebben gehoord.
- 25.6 De teamleider of de directeur bevestigt binnen twee schooldagen de schorsing schriftelijk aan de student en geeft aan wanneer de schorsing begint en hoe lang deze duurt.
- 25.7 Bij minderjarigheid van de student wordt de schorsing tevens bevestigd aan de wettelijke vertegenwoordiger.
- 25.8 De schorsing duurt maximaal vijf school dagen en kan niet worden verlengd.

## **Artikel 26 Overplaatsing**

- 26.1 De directeur kan de student overplaatsen naar een andere locatie wanneer de student:
  - a. regelmatig de regels binnen de instelling overtreedt;
  - b. regelmatig aanwijzingen niet opvolgt;
  - c. zich schuldig heeft gemaakt aan wangedrag.
- 26.2 Onder wangedrag moet worden beschouwd zodanig gedrag van de student, dat van de opleiding niet kan worden gevegd dat de opleiding op de locatie wordt voortgezet. Wangedrag kan onder andere aanwezig zijn bij (dreigen met) geweld, fraude, intimidatie, racistische uitlatingen en pesten, diefstal en/of heling, bezit, handel of op gebruik van verdovende middelen, alcohol of vuurwerk.

- 26.3 Bij overplaatsing geldt de volgende procedure:
- De teamleider meldt het voornemen tot overplaatsing door middel van een aangetekende brief aan de student. De brief bevat de reden(-en) van de verwijdering, alsmede een uitnodiging voor een gesprek;
  - De student kan zich tijdens het gesprek laten bijstaan;
  - De teamleider neemt binnen vijf schooldagen na het gesprek een besluit en bevestigt dit besluit met een aangetekende brief aan de student;
  - De teamleider kan de student tijdens de procedure tot overplaatsing de toegang tot de instelling ontzeggen;
  - Bij minderjarigheid van de student wordt de correspondentie aan de student ook aan diens wettelijke vertegenwoordiger gestuurd.

## **Artikel 27 Verwijdering student van de instelling**

- 27.1 De directeur kan de student blijvend verwijderen van de instelling wanneer de student:
- regelmatig de regels binnen de instelling overtreedt en er herhaaldelijk en aantoonbaar gewaarschuwd is;
  - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
  - een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen.
- 27.2 Onder ernstig wangedrag moet worden beschouwd zodanig gedrag van de student, dat van de school niet kan worden gevegd dat de opleiding bij Zadkine wordt voortgezet. Ernstig wangedrag kan onder andere aanwezig zijn bij bezit, gebruik of handel van wapens, (dreigen met) ernstig geweld, ernstige fraude, herhaaldelijk in het bezit hebben, handel of gebruik van verdovende middelen, drank of vuurwerk.
- 27.3 Bij de verwijdering geldt de volgende procedure:
- De teamleider of collegedirecteur meldt het voornemen tot verwijdering door middel van een aangetekende brief aan de student. De brief bevat de reden(-en) van de verwijdering, alsmede een uitnodiging voor een gesprek;
  - De student kan zich tijdens het gesprek laten bijstaan;
  - De teamleider of collegedirecteur neemt binnen vijf schooldagen na het gesprek een besluit en bevestigt dit besluit met een aangetekende brief aan de student;
  - De teamleider of collegedirecteur kan de student tijdens de procedure tot verwijdering de toegang tot de instelling ontzeggen.
- 27.4 Bij minderjarigheid van de student wordt de correspondentie aan de student ook aan diens wettelijke vertegenwoordiger gestuurd.

## **Artikel 28 Aangifte**

- 28.1 Zadkine doet bij de politie aangifte van strafbare feiten.
- 28.2 Bij minderjarigheid van de student informeert de school de ouders c.q. verzorgers.

# **H. Klachten, Bezwaar en Beroep**

## **Artikel 29 Klachten, bezwaar en beroep**

- 29.1 De student kan een klacht indienen volgens de klachtenregeling van Zadkine. Dit kan bij de teamleider van de student of de klachtencoördinator van het college. De centrale klachtencoördinator kan, indien nodig, adviseren bij het indienen van een klacht. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van de school.
- 29.2 De student kan binnen uiterlijk twee weken bezwaar maken tegen een besluit genomen door genoemde onder artikel 27.1 en bij schorsing, verwijdering of tegen andere besluiten van de schoolleiding, bij de Bezwarencommissie van het college.
- 29.3 De Bezwarencommissie neemt binnen een termijn van twee weken een nieuw besluit en deelt dit schriftelijk mede aan de student of bij minderjarigheid aan de ouder/vertegenwoordiger.
- 29.4 De bezwaarprocedure is een onderdeel van de gehele klachtenregeling door het College van Bestuur vastgesteld.
- 29.5 De student kan tegen het nieuwe besluit binnen twee weken in beroep gaan bij de Beroepscommissie deelnemers Zadkine.
- 29.6 Dit beroep wordt altijd schriftelijk gedaan. De brief wordt ondertekend en bevat:
- naam, adres en woonplaats van de student;

- b. de datum;
  - c. de opleiding van de student;
  - d. een omschrijving van het besluit van de Bezwarencommissie van het college;
  - e. de reden waarom de student in beroep gaat.
- 29.7 Wanneer de brief niet volledig is, krijgt de student de kans de brief te herstellen.

### **Artikel 30 Klachtencoördinator**

- 30.1 Zadkine heeft klachtencoördinatoren benoemd die als taak hebben de student (ex-student, ouder/verzorger):
- a. bij bemiddeling te helpen om tot een oplossing van de klacht te komen;
  - b. te wijzen op de te volgen procedures die zijn beschreven in de klachtenregeling;
  - c. (indien nodig) door te verwijzen naar andere interne en externe hulpinstanties.
- 30.2 De klachtencoördinatoren werken volgens de door Zadkine vastgestelde klachtenprocedure.

### **Artikel 31 Ongewenst gedrag en vertrouwenspersoon**

De door Zadkine aangestelde vertrouwenspersonen begeleiden/ondersteunen studenten wanneer een student binnen de school geconfronteerd is met ongewenst gedrag. Voor verdere aangelegenheden betreffende ongewenst gedrag wordt verwezen naar de klachtenregeling ongewenst gedrag. Deze procedure ligt ter inzage bij de studentenadministratie van Zadkine en is digitaal beschikbaar.

## **I. Overige bepalingen**

### **Artikel 32 Overige bepalingen**

- 32.1 In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 32.2 Alle statuten, procedures, reglementen, waaronder het Studentenstatuut, het reglement Beroepscommissie deelnemers Zadkine en klachtenregeling ongewenst gedrag zijn digitaal beschikbaar.